

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

**ПРИКАЗ**

От 11.11. 2019

№270-од

**Об организации приема учащихся в ГБОУ школу №661 на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 18.09.2019 № 8114-р «О закреплении микрорайонов за ОУ, подведомственными администрации на 2020-2021 учебный год»; локальными нормативными и распорядительными актами (правилами приема в ГБОУ школу № 661 Приморского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять прием детей в 1 класс ГБОУ школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга по достижении ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Предоставлять родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1-й класс, возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и документами, регламентирующими деятельность школы.

3. Согласно плану приема детей на 2020-2021 учебный год, открыть в школе два первых класса.

4. Создать в школе комиссию по организации приема в 1-е классы в следующем составе:  
- Председатель – Румянцева Татьяна Георгиевна, заместитель директора по УВР;  
- Зам. председателя – Дибижева Валентина Александровна, заместитель директора по ВР;  
- Секретарь – Ларина Валентина Марьяновна, секретарь школы;

Члены комиссии:

- Глотова Елена Игоревна – председатель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов;  
- Львова Любовь Васильевна – медицинский работник.

5. Режим работы комиссии:

- вторник с 16:00 до 18:00;  
- пятница с 16:00 до 18:00.

6. Для обеспечения работы «Личного кабинета» на портале Петербургского

образования назначить ответственного Сунцову Елену Витальевну, заместителя директора по УВР.

7. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом в детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию в составе:

- Председатель – Данилова Елена Александровна, директор школы.

Члены комиссии:

- Рощукова Наталья Николаевна – социальный педагог;

- Колпаченко Ирина Михайловна – учитель начальных классов;

- Симакова Валентина Сергеевна – учитель начальных классов.

8. Режим работы конфликтной комиссии:

- понедельник с 16:00 до 18:00;

- четверг с 16:00 до 18:00.

9. Зачисление детей в ГБОУ школу № 661 Приморского района Санкт-Петербурга оформлять приказом в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Данилова

Ознакомлены:

*Сунцова Е.В.*

*Симакова В.С.*

*Рощукова Н.Н.*

*Колпаченко И.М.*

*Тютюмова Е.У.*

*Данилова Е.А.*

*Рудянцева М.В.*